

## Checkliste «Interview-Gruppe betreuen»

Eine Interview-Gruppe hat optimalerweise zwei, maximal drei Mitglieder.

Falls sich mehr als eine Gruppe für ein Interview findet, machen Sie mit allen gemeinsam ein Briefing (ausserhalb der normalen Unterrichtszeit).

### Vorbereitung

- Besprechen Sie mit den Interessierten alle Punkte der «Checkliste Interview» für Schüler\*innen und stellen Sie sicher, dass alle Punkte verstanden wurden/geklärt sind.
- Unterstützen Sie die Interessierten bei Bedarf bei der Anfrage an den Interview-Partner.
- Erklären Sie, was «offene Fragen» sind.
- Halten Sie gemeinsam fest, wer in der Gruppe welche Arbeiten übernimmt.
- Helfen Sie falls nötig bei der Bereitstellung des Aufnahmegeräts.
- Vereinbaren Sie mit der Gruppe, dass gleich nach dem Interview eine Sicherheitskopie der Originalaufnahme erstellt wird. Klären Sie, wie das geschehen soll.

### Nachbearbeitung

- Nach dem Interview beurteilen Sie zusammen mit der Gruppe die Aufnahme: Muss sie nachbearbeitet werden? Lohnt sich die Nachbearbeitung? Ist die Gruppe bereit, das Resultat der Klasse vorzuführen?
- Falls die Gruppe die Nachbearbeitung nicht selbst durchführen kann und der Aufwand vertretbar ist, können Sie diese Aufgabe übernehmen (z. B. mit Hilfe von Audacity).