

## Checkliste «Bericht schreiben/ beurteilen»

Für Meldung und Bericht gelten ähnliche Kriterien. In einem Bericht haben aber neben dem Ereignis selbst auch grössere Zusammenhänge Platz. Es können auch Beteiligte zu Wort kommen.

- Der Bericht soll ungefähr 500 Wörter umfassen, einen Titel und ein selbst gemachtes Bild haben.
- Der Inhalt soll neu, wichtig, und interessant sein.
- Der Bericht soll die 7 W-Fragen beantworten (nicht unbedingt in dieser Reihenfolge):
  - Was ist passiert?
  - Wo ist es geschehen?
  - Wann ist es passiert?
  - Wer war beteiligt?
  - Wie geschah es?
  - Warum geschah es? (Das «Warum» ist manchmal nicht bekannt. Dann solltest du das auch erwähnen.)
  - Wer hat informiert?
- Der Bericht kann auch die Vorgeschichte und die Folgen eines Ereignisses oder andere grössere Zusammenhänge miteinbeziehen, und er kann Zitate von Leuten umfassen (z. B. Betroffene, Zeugen, eine Expertin oder ein Experte).
- Die Fakten sollen ohne Wertung des Autors, der Autorin vermittelt werden.
- Der Bericht soll nach dem Prinzip «Vom Wichtigen zum Unwichtigen» aufgebaut sein.
- Der Bericht soll klar und verständlich formuliert sein.